



KAIIVOSVASTUU

Kaivosvastuujärjestelmä

ARVIONTIPERUSTEET
Kriisinhallintavalmiuden arviointityökalu

Sisällys

TOC



1 Johdanto

Tätä asiakirjaa voidaan käyttää työkaluna, jonka avulla yhtiöt voivat arvioida tuotantolaitoksillaan kriisinhallintavalmiuden tasoa toimipaikkakohtaisesti. Kriisinhallintavalmiuden kehitystä seurataan tämän arviointityökalun mukaisesti kolmen tuloskriteerin avulla. Keskeiset tuloskriteerit voidaan erottaa toisistaan ja toiminnan kehitystä voidaan seurata vuosittain. Arviointityökalun noudattaminen myös yhdenmukaistaa yhtiöissä tehtäviä kriisinhallintavalmiuden arviointeja. Lisäksi tämän työkalun tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön toiminnan ulkoinen tarkastus.

2 Kriisinhallintavalmiuden arviointi

Arviointityökalun tarkoituksena on tuloskriteerien avulla opastaa yhtiöitä kriisinhallinnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Arvioinnin tulisi:

- auttaa yhtiöitä kehittämään valmiuksiaan toimintansa seuraamiseen ja parantamiseen
- luoda perusta yhtiön toiminnan auditoinnille.

Vastuujärjestelmän mukaisesti tehtävässä arvioinnissa on käytettävä ammatillista harkintaa ja arviointityökalun soveltaminen edellyttää, että arvioinnin toteuttajalla on riittävä asiantuntemus arvioitavasta aihepiiristä ja hallintajärjestelmien arvioinnista. Arviointia toteutettaessa huomioidaan työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta. Arviointityökalu itsessään ei takaa kriisinhallintavalmiutta mutta sen avulla voidaan mitata toiminnan tasoa. Asiakirjan liitteenä on itsearviointin tarkistuslista (liite 2).

3 Tuloskriteerit

Kriisinhallintavalmiuden arvioinnille on asetettu seuraavat kolme tuloskriteeriä

1. Valmius kriisinhallintaan

Yhtiöllä tulee olla kriisinhallintasuunnitelma.

2. Sisäinen arviointimenettely

Yhtiön tulee tarkastaa, arvioida ja päivittää kriisinhallintasuunnitelma ja siihen liittyviä toimintatapoja ja ohjeita säännöllisesti. Niiden tulee vastata yhtiön tarpeita, toiminnasta aiheutuvia riskejä ja toimialan parhaita käytäntöjä.

3. Koulutus ja harjoittelu

Yhtiössä järjestetään vuosittain kriisinhallintaa sisältävää koulutusta sekä tähän liittyvä harjoitus jossa testataan kriisinhallintasuunnitelman toimivuutta.

Kukin tuloskriteeri voidaan arvioida hyväksytyksi tai hylätyksi. Arvioijan tulee arvioida täyttääkö yhtiön ja sen toimipaikan toiminta tuloskriteerien arviointiperustevaatimukset vastaamalla itsearviointin tarkistuslistan kysymyksiin **Kyllä tai Ei**. Jos toiminnan osa-alue tai tuloskriteeri ei ole relevantti, arvioinniksi on merkittävä ”ei sovellu” (ei sov.).



4 Arvioinnit yhtiön ja toimipaikan tasolla

Yhtiön odotetaan arvioivan kriisinhallinnan tuloskriteerit yhtiön ja sen jokaisen toimipaikan/tuotantolaitoksen osalta. Tuloskriteerien arviointia suunniteltaessa tulee huomioida eri kaivostoiminnan harjoittajien organisaatorakenne, koska esim. kansainvälisillä toimijoilla voi olla useita tasoja ja toimijaryhmiä kriisinhallintaan liittyen ja yhtiöt saattavat luokitella tuotantolaitoksiaan ja rajata toimipaikkojaan eri tavoin. Tässä arviointityökalussa keskitytään erityisesti Suomessa toimiviin yhtiöihin ja niiden toimipaikkoihin sekä tuotantolaitoksiin.

Yhtiö: Pörssiyhtiö, konserni, divisioona

Toimipaikka: Yksittäinen kaivos- ja/tai rikastamoalue. Voi pitää sisällään molemmat. Eri sijainneissa olevat toimipaikat (kaivos ja rikastamo esim. eri paikkakunnilla) arvioidaan erikseen. Yhtiön yleisessä kriisinhallintasuunnitelmassa edellytetään toimipaikkakohtaisen kriisinhallintaryhmän (Crisis Management Team, CMT) perustamista.

Arviointityökalu ja tuloskriteerit on suunniteltu siten, että yhtiössä voidaan arvioida kriisinhallintavalmiutta yhtiön ja toimipaikan tasoilla. Tämän lähestymistavan avulla yhtiöt voivat tunnistaa organisaationsa vahvuudet ja heikkoudet.

5 Arviointiprosessi

On suositeltavaa, että arviointi sisältää haastatteluja, keskusteluja sekä asiakirjojen tarkastelua. Arviointiin tulee osallistua yhtiön tai toimipaikan johdon, tuotantohenkilöstön, turvallisuus- ja ympäristöasioista vastaavat henkilöt. Arviointi edellyttää tarkastustoiminnan sekä hallintajärjestelmien arvioinnin tuntemusta sekä osaamista ja kokemusta kriisinhallinnasta.

Jos hankkeeseen osallistuu kaksi osapuolta, kuten yhteisyrityksessä, osapuolia kehoitetaan keskustelemaan keskenään siitä, kuka arvioinnin tekee ja tehdäänkö arviointi yhdessä vai erikseen niin, että tulokset kuvaavat osaltaan kummankin yhtiön toimintoja.

6 Arviointityökalun rakenne

Arviointityökalussa esitetään kunkin tuloskriteerin osalta:

- tarkoitus, joka ilmaisee tuloskriteerin tavoitteen
- arviointiperusteet jokaiselle toiminnan tasolle (kyllä/ei)
- ohjeita, jotka auttavat arvioijaa ymmärtämään kunkin tuloskriteerin yleisen soveltamisalan ja jotka toimivat myös viitekehyksenä arviointihaastatteluja ja asiakirjojen tarkastelua suoritettaessa yhtiön ja toimipaikan arvioinneissa.
- usein esitettyjä kysymyksiä (FAQ, frequently asked questions), joiden avulla annetaan lisätietoja esimerkiksi keskeisten termien määritelmistä ja vastauksia yleisimpiin kysymyksiin.



7 Tulokriteeri 1: Valmius kriisinhallintaan

Tarkoitus:

Varmistaa, että yhtiöllä on kriisinhallintasuunnitelma.

- Haastattelujen ja asiakirjojen tarkastelun avulla tulee määritellä seuraavat asiat:

Tuloskriteeri 1 Valmius kriisinhallintaan TULOSKRITEERIN ARVIOINTIPERUSTEET YHTIÖN TASOLLA
Yhtiön johto on sitoutunut kriisinhallintavalmiuden kehittämiseen.
Yhtiössä on tunnistettu ja arvioitu toimintaan liittyvät riskitekijät. Yhtiö on laatinut toimintamallit ja suunnitellut toimenpiteet riskienhallintaan.
Riskiarviointien tulokset ja hallintakeinot on käsitelty ja hyväksytty yhtiön ja toimipaikkojen tasolla.
Yhtiössä on perustettu kriisinhallintaryhmä (Crisis Management Team, CMT), jolle on määritetty selkeät tehtävät ja vastuut.
Tiedottamisesta ja mediayhteistyöstä vastaava henkilö on nimetty ja koulutettu.
Kriisinhallintasuunnitelma on valvottu asiakirja, johon voivat tehdä muutoksia vain nimetyt henkilöt.
Kriisinhallintasuunnitelmasta ja avainhenkilöiden yhteystiedoista on tehty kirjallinen versio kaikille kriisinhallintaryhmän jäsenille.
Kriisitilanteen johtamiseen on osoitettu tila (johtamispaikka), johon on ennalta varattu tarpeelliset välineet ja viestiyhteydet.
Luettelo keskeisten viranomaisten ja sidosryhmien yhteyshenkilöistä ja – tiedoista on laadittu.
Luettelo keskeisten tiedotusvälineiden yhteyshenkilöistä ja – tiedoista on laadittu.
Kriisiviestintäsuunnitelma sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen on laadittu.



Tuloskriteeri 1 Valmius kriisinhallintaan TULOSKRITEERIN ARVIOINTIPERUSTEET TOIMIPAIKKATASOLLA
Toimipaikalla on tunnistettu ja arvioitu toimintaan liittyvät riskitekijät. Toimipaikalla on laadittu toimintamallit ja suunniteltu toimenpiteet riskienhallintaan.
Toimipaikan riskiarviointien tulokset ja hallintakeinot on annettu yhtiön johdon käyttöön.
Toimipaikalle on perustettu kriisinhallintaryhmä (Crisis Management Team, CMT), jolle on määritetty selkeät tehtävät ja vastuut.
Toimipaikalla on nimetty ja koulutettu tiedottamisesta sekä mediatyhteistyöstä vastaava henkilö.
Toimipaikan kriisinhallintasuunnitelma on valvottu asiakirja, johon voivat tehdä muutoksia vain nimetyt henkilöt.
Toimipaikan kriisinhallintasuunnitelmasta ja avainhenkilöiden yhteystiedoista on tehty kirjallinen versio kaikille kriisinhallintaryhmän (CMT) jäsenille.
Toimipaikan kriisitilanteen johtamiseen on suunniteltu tila (johtamispaikka), johon on ennalta varattu tarpeelliset välineet ja viestiyhteydet.
Luettelo keskeisten viranomaisten ja sidosryhmien yhteyshenkilöistä ja – tiedoista on laadittu.
Luettelo keskeisten tiedotusvälineiden yhteyshenkilöistä ja – tiedoista on laadittu.
Kriisiviestintäsuunnitelma sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen on laadittu.
Toimipaikan edustajat tekevät yhteistyötä paikallisen pelastuslaitoksen kanssa ja tapaavat säännöllisesti.

Valmius kriisinhallintaan
USEIN ESITETTYJÄ KYSYMYKSIÄ

NRO LIITTEESSÄ 1.	KYSYMYS	SIVU
1	Mikä on kriisi?	Ks. sivu 8



8 Tulokriteeri 2: Sisäinen arviointimenettely

Tarkoitus:

Varmistaa, että yhtiö tarkastaa, arvioi ja päivittää kriisinhallintasuunnitelmaa ja siihen liittyviä toimintatapoja ja ohjeita säännöllisesti. Niiden tulee vastata yhtiön tarpeita, toiminnasta aiheutuvia riskejä ja toimialan parhaita käytäntöjä.

- Haastattelujen ja asiakirjojen tarkastelun avulla tulee määritellä seuraavat asiat:

<p>Tulokriteeri 2 Sisäinen arviointimenettely TULOSKRITEERIN ARVIOINTIPERUSTEET YHTIÖN TASOLLA</p>
<p>Yhtiön kriisinhallintasuunnitelma tarkastetaan, arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti seuraavissa tapauksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimetyt vastuuhenkilöt vaihtuvat • jos liike- ja/tai tuotantotoiminnassa on merkittäviä muutoksia (uusi kaivos, laajennus tms.) • toimintaan liittyvien turvallisuus- ja/tai pelastussuunnitelmien päivitysten yhteydessä kerran vuodessa.
<p>Kriisinhallintasuunnitelman mukainen viestintä- ja ilmoitusjärjestelmä testataan vähintään kahdesti vuodessa.</p>
<p>Kriisinhallintaryhmän uudet jäsenet perehdytetään kriisinhallintasuunnitelmaan kahden kuukauden sisällä ryhmään liittymisestä, perehdytykset kirjataan koulutusrekisteriin.</p>
<p>Tulokriteeri 2 Sisäinen arviointimenettely TULOSKRITEERIN ARVIOINTIPERUSTEET TOIMIPAIKKATASOLLA</p>
<p>Toimipaikan kriisinhallintasuunnitelma tarkastetaan, arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti seuraavissa tapauksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimetyt vastuuhenkilöt vaihtuvat • toimintaan liittyvien turvallisuus- ja/tai pelastussuunnitelmien päivitysten yhteydessä kerran vuodessa.
<p>Kriisinhallintasuunnitelman mukainen viestintä- ja ilmoitusjärjestelmä testataan vähintään kahdesti vuodessa.</p>
<p>Toimipaikan kriisinhallintasuunnitelma on annettu yhtiön käyttöön.</p>
<p>Kriisinhallintaryhmän uudet jäsenet perehdytetään kriisinhallintasuunnitelmaan kahden kuukauden sisällä ryhmään liittymisestä, perehdytykset kirjataan koulutusrekisteriin.</p>



9 Tulokriteeri 3: Koulutus ja harjoittelu

Tarkoitus:

Varmistaa, että yhtiössä järjestetään vuosittain kriisinhallintaa sisältävää koulutusta sekä tähän liittyvä harjoitus, jossa testataan kriisinhallintasuunnitelman toimivuutta.

- Haastattelujen ja asiakirjojen tarkastelun avulla tulee määritellä seuraavat asiat:

<p>Tulokriteeri 3 Koulutus ja harjoittelu TULOSKRITEERIN ARVIOINTIPERUSTEET YHTIÖN TASOLLA</p>
<p>Yhtiö järjestää vuosittain kriisinhallintaharjoituksen, jossa harjoitellaan kriisinhallintaryhmän toimintaa sekä testataan kriisinhallintasuunnitelman toimivuutta ja ilmoitus- ja viestintäyhteyksiä.</p>
<p>Tulokriteeri 3 Koulutus ja harjoittelu TULOSKRITEERIN ARVIOINTIPERUSTEET TOIMIPAIKKATASOLLA</p>
<p>Toimipaikalla järjestetään vuosittain kriisinhallintaharjoitus, jossa harjoitellaan kriisinhallintaryhmän toimintaa sekä testataan paikallisen kriisinhallintasuunnitelman toimivuutta ja ilmoitus- ja viestintäyhteyksiä.</p> <p>Täysimittainen kriisinhallintaharjoitus järjestetään joka kolmas vuosi yhteistyössä paikallisten viranomaisten ja/tai sidosryhmien kanssa.</p>

Koulutus ja harjoittelu USEIN ESITETTYJÄ KYSYMYKSIÄ

NRO LIITTEESSÄ 1.	KYSYMYKSET	SIVU
1	Mikä on kriisi?	Ks. sivu 8
2	Mikä on kriisinhallintaharjoitus?	Ks. sivu 9
3	Kuinka arvioidaan toimipaikka, jonka uutta kriisinhallintasuunnitelmaa ei ole vielä testattu täysimittaisella kriisinhallintaharjoituksella?	Ks. sivu 9
4	Voiko todellinen kriisi täyttää kriisinhallintasuunnitelman vaatimukset?	Ks. sivu 9



Liite 1. Usein esitettyjä kysymyksiä

1. Mikä on "kriisi"?

Kriisi on äkillinen tapahtuma, joka voi vaikuttaa merkittävästi yhtiön kykyyn jatkaa liiketoimintaansa.

On tärkeää erottaa toisistaan hätätilanne, josta paikallinen johto pystyy selviytymään sisäisten pelastussuunnitelmien mukaisesti, ja kriisi, joka edellyttää yhtiön toimivan johdon toimenpiteitä.

Kriisi voi aiheutua tai muodostua, jos

- hätätilanne aiheuttaa merkittävän uhan henkilöstölle tai lähialueiden asukkaille
- hätätilanne vaatii valtion toimenpiteitä
- tilanne ei ole enää omassa hallinnassa, vaan sen johtaminen siirtyy muihin käsiin
- tilanne saa kotimaisen tai ulkomaisen median kiinnostumaan
- tilanne todennäköisesti laajenee, eikä näköpiirissä ole välitöntä ratkaisua
- yhtiön maine voi vaarantua, kannattavuus voi heikentyä tai osakekurssi voi laskea.

Seuraavissa onnettomuustilanteissa voidaan tarvita kriisinhallintaa:

- **onnettomuudet teollisuuslaitoksissa**, kuten vakavia loukkaantumisia tai omaisuusvahinkoja aiheuttavat onnettomuudet, tulipalo, rakennuksen romahtaminen, kaivoksen sortuminen, kemikaalivuoto, tulva, räjähdys, sähkökatko, jäätyminen tai vedensaannin keskeytyminen
- **luonnonkatastrofit**, kuten tulva, mutavyörymä, voimakas myrsky, metsä- tai maastopalo, jotka voivat vaarantaa henkilöiden turvallisuuden tai kaupallisen ja tuotannollisen toiminnan ja estää kuljetukset ja tietoliikenteen alueella
- **lääketieteelliset hätätilanteet** alueilla, joilla hoitoon on pitkä matka
- **ympäristöpäästöt**, kuten rikastushiekka-altaan vuoto tai merkittävä kemikaalipäästö, jolla voi olla merkittävät vaikutukset ihmisten terveyteen ja turvallisuuteen ja/tai ympäristöön.
- **poliittiset ja turvallisuusriskit**, kuten ilkivalta, haitanteko, vandalismi, kiristys, laittomat uhkaukset (esim. pommiuhkaus, väkivalta) ja/tai varkaudet.
- **muut odottamattomat tapahtumat**, jotka voivat vaarantaa yhtiön tai sen urakoitsijoiden henkilöstön taikka paikallisen yhteisön jäsenten turvallisuuden tai vahingoittaa yhtiön mainetta vastuullisena yhteisön jäsenenä.



2. Mikä on kriisinhallintaharjoitus?

Kriisinhallintaharjoitusten tavoitteena on harjoitella ja testata kriisinhallintaryhmän ja muun organisaation osaamista ja valmiutta toimia laaditun suunnitelman mukaisesti. Samassa yhteydessä yleisesti testataan suunnitelman soveltuvuutta ja toimivuutta sekä kriisitilannetta varten varattujen tilojen sekä ilmoitus- ja viestintäyhteyksien toimivuutta ja muun välineistön toimivuutta.

Kriisinhallintaharjoituksia voidaan tehdä eri laajuisina ja tyyppisinä

Teoriaharjoitus tai simulaatio; table-top-harjoitus

Harjoitus on hyödyllinen kustannustehokas menetelmä harjoitella kriisinhallintataitoja ja auttaa kriisinhallintaryhmää tunnistamaan kriisinhallintavalmiuden heikkoudet tai puutteet.

Harjoituksen järjestäjä on laatinut kuvitellun kriisin tapahtumille aikataulun. Kriisinhallinta- tai johtoryhmä analysoi useita tilanteita ja keskustelee niistä ennen päätösten tekemistä ja toimenpiteisiin ryhtymistä. Harjoituksen vaativuutta ja tapahtumien aikataulua voidaan muuttaa ryhmän toiminnan mukaan. Harjoituksen järjestävä ryhmä nostaa ongelmia esille ulkopuolisten tarkkailijoiden näkökulmasta.

Täysimittainen kriisinhallintaharjoitus

Täysimittainen kriisinhallintaharjoitus kannattaa yhdistää mikäli mahdollista esimerkiksi toimipaikalla järjestettävään pelastusharjoitukseen jolloin kriisinhallintaryhmä reagoi tapahtumapaikalta tulevaan tilannetietoon. Harjoituksissa on myös hyvä olla viranomaisten ja sidosryhmien edustajia mukana, jolloin yhteistoimintaa ja viestintää voidaan harjoitella oikeiden toimijatahojen välillä.

3. Kuinka arvioidaan toimipaikka, jonka uutta kriisinhallintasuunnitelmaa ei ole vielä testattu täysimittaisella kriisinhallintaharjoituksella?

Toimipaikalla, jonka suunnitelma on uusi, on kolme vuotta aikaa suunnitella ja toteuttaa täysimittainen kriisinhallintaharjoitus. Arvioija voi vastata tähän tuloskriteeriin myöntävästi, jos uusi suunnitelma on testattu vuosittaisten harjoitusten avulla.

4. Voiko todellinen kriisi täyttää kriisinhallintasuunnitelman vaatimukset?

Kyllä. Todellinen kriisi voi täyttää kriisinhallintasuunnitelman testaamisen vaatimukset, jos suunnitelma toteutettiin kriisiin reagoimiseksi ja kriisin jälkeen ryhmä kokoontui arvioimaan suunnitelman toteuttamista, ottamaan oppia ja tunnistamaan suunnitelman muutostarpeet. Arvioinnin tulokset tulee dokumentoida.

5. Täytyykö vuosittain järjestettävässä harjoituksessa käsitellä koko toimipaikka?

Ei. Vuosittaisessa pienimuotoisemmassa harjoituksessa ei tarvitse käsitellä koko toimipaikkaa. On parempi, että teoreettisissa harjoituksissa testataan erilaisia tilanteita ja liiketoiminnan osia, jotta ajan myötä koko kriisinhallintasuunnitelma testataan ja viimeistellään.

6. Kuinka yhtiössä, jonka johto toimii kaikkialla maailmassa, voidaan täyttää vaatimus kriisin johtamispaikan perustamisesta ja varustamisesta?

Yksi johtamispaikka ei välttämättä ole oikea ratkaisu yhtiölle, jonka johto ei toimi keskitetysti. Yhtiön tuloskriteeriin 1 voidaan silti vastata myöntävästi, jos on olemassa hyväksytty prosessi, jonka avulla yhtiön kriisinhallintaryhmä saadaan kokoon virtuaalisesti käyttämällä tekniikkaa hyväksi.



Keskeisten termien määritelmät

7. Mikä on ”järjestelmä”?

”Järjestelmä” tai ”hallintajärjestelmä” koostuu prosesseista, jotka yhdessä muodostavat järjestelmällisen kehyksen, jolla voidaan varmistaa, että tehtävät suoritetaan oikein, yhdenmukaisesti ja tehokkaasti määritellyn tuloksen saavuttamiseksi ja toiminnan jatkuvaksi parantamiseksi.

Hallintaa koskeva järjestelmäpohjainen lähestymistapa edellyttää toiminnan jatkuvaa parantamista; suunnittelua tavoitteen saavuttamiseksi, suunnitelman täytäntöönpanoa ja sen tarkastelua, onko toiminnalla saavutettu asetettu tavoite.

Hallintajärjestelmässä otetaan huomioon myös henkilöstö- ja resurssitarpeet sekä dokumentointia koskevat vaatimukset. Muita järjestelmiin liittyviä määritelmiä ovat

Käytäntö: Tehtävän suorittamiseen käytettävä epävirallinen ja dokumentoimaton menettelytapa.

Menettely: Virallistettu ja dokumentoitu kuvaus siitä, miten tehtävä suoritetaan.

8. Mitä ”vastuuvollisuus” tarkoittaa?

Vastuuvollisuus: Kriisinhallinnan suunnittelujärjestelmässä on määriteltävä osapuoli, joka on viime kädessä vastuussa kriisinhallinnan tehokkuudesta sekä kriisinhallintajärjestelmän kehittämisestä ja käyttöönotosta yhtiössä ja toimipaikalla. **Tätä vastuuta ei voida delegoida.**

Vastuuvollisen osapuolen käytettävissä on resurssit, joilla voidaan varmistaa, että käytössä on asianmukaiset järjestelmät (koulutus, laitteistot, viestintä jne.), jotta kriisinhallinnalle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa tehokkaasti.

9. Mitä ”vastuu” tarkoittaa?

Vastuu: Kriisinhallinnan suunnittelujärjestelmässä on määritelty erityisiä kriisinhallintaan liittyviä vaatimuksia ja tehtäviä, joista huolehtiminen on annettu toimipaikalla nimettyjen henkilöiden tehtäväksi. On tärkeää, että vastuista viestitään selkeästi, jotta jokainen ymmärtää, mitä häneltä odotetaan.



Liite 2. Itsearvioinnin tarkistuslista

Kriisinhallinnan valmius yhtiön tasolla

Toimipaikan nimi:		Yhtiön nimi:	
Arvioija:		Arviointipäivä:	

TODENTAVAT ASIAKIRJAT / TODISTEET:	
ASIAKIRJAN NIMI	SIJAINTI

Haastateltavat:			
NIMI	TEHTÄVÄNIMIKE	NIMI	TEHTÄVÄNIMIKE



Kysymys		Kyllä	Ei	Ei sov.	Kuvaus ja esimerkit
TULOSKRITEERI 1: VALMIUS KRIISINHALLINTAAN					
TULOSKRITEERI 1	Yhtiön johto on ilmaissut tukensa kriisinhallintavalmiuden kehittämiseksi.				
	Yhtiössä on tunnistettu ja arvioitu toimintaan liittyvät riskitekijät. Yhtiö on laatinut toimintamallit ja suunnitellut toimenpiteet riskienhallintaan.				
	Riskiarviointien tulokset ja hallintakeinot on käsitelty ja hyväksytty yhtiön ja toimipaikkojen tasolla.				
	Yhtiössä on perustettu kriisinhallintaryhmä (Crisis Management Team, CMT), jolle on määritetty selkeät tehtävät ja vastuut.				
	Tiedottamisesta ja mediayhteistyöstä vastaava henkilö ja varahenkilö on nimetty ja koulutettu, ja laitoksen henkilöstö on tietoinen ulkopuolisesta tiedottamisesta vastuussa olevista henkilöistä.				
	Kriisinhallintasuunnitelma on valvottu asiakirja, johon voivat tehdä muutoksia vain nimetyt henkilöt.				
	Kriisinhallintasuunnitelmasta ja avainhenkilöiden yhteystiedoista on tehty kirjallinen versio kaikille kriisinhallintaryhmän jäsenille.				
	Kriisitilanteen johtamiseen on suunniteltu tila (johtamispaikka) johon on ennalta varattu tarpeelliset välineet ja viestiyhteydet.				
	Luettelo keskeisten viranomaisten ja sidosryhmien yhteyshenkilöistä ja -tiedoista on laadittu.				
	Luettelo keskeisten tiedotusvälineiden yhteyshenkilöistä ja -tiedoista on laadittu.				
	Kriisiviestintäsuunnitelma sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen on laadittu.				
<i>Jos vastasit "Kyllä" kaikkiin kysymyksiin, merkitse tämän tuloskriteerin arvoksi "Kyllä". Muussa tapauksessa merkitse "Ei".</i>					
ARVIO YHTIÖN TOIMINNASTA TULOSKRITEERIN 1 OSALTA					Kyllä / Ei:



Kysymys	Kyllä	Ei	Ei sov.	Kuvaus ja esimerkit
---------	-------	----	---------	---------------------

TULOSKRITEERI 2: SISÄINEN ARVIOINTIMENETTELY

TULOSKRITEERI 2	Yhtiön kriisinhallintasuunnitelma tarkastetaan, arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti seuraavissa tapauksissa: <ul style="list-style-type: none"> - Nimetyt vastuuhenkilöt vaihtuvat - Jos liike- ja/tai tuotantotoiminnassa on merkittäviä muutoksia (esim. uusi kaivos, laajennus) - Toimintaan liittyvien turvallisuus- ja/ tai pelastussuunnitelmien päivitysten yhteydessä kerran vuodessa. 				
	Kriisinhallintasuunnitelman mukainen viestintä- ja ilmoitusjärjestelmä testataan vähintään kahdesti vuodessa.				
	Kriisinhallintaryhmän uudet jäsenet perehdytetään kriisinhallintasuunnitelmaan kahden kuukauden sisällä ryhmään liittymisestä, perehdytykset kirjataan koulutusrekisteriin.				
	<i>Jos vastasit "Kyllä" kaikkiin tason kysymyksiin, merkitse tämän tuloskriteerin arvoksi "Kyllä". Muussa tapauksessa merkitse "Ei".</i>				
ARVIO YHTIÖN TOIMINNASTA TULOSKRITEERIN 2 OSALTA				Kyllä / Ei:	

Kysymys	Kyllä	Ei	Ei sov.	Kuvaus ja esimerkit
---------	-------	----	---------	---------------------

TULOSKRITEERI 3: KOULUTUS JA HARJOITUKSET

TULOSKRITEERI 3	Yhtiö järjestää vuosittain kriisinhallintaharjoituksen, jossa harjoitellaan kriisinhallintaryhmän toimintaa sekä testataan kriisinhallintasuunnitelman toimivuutta ja ilmoitus- ja viestintäyhteyksiä.				
	<i>Jos vastasit "Kyllä" tähän kysymykseen, merkitse tämän tuloskriteerin arvoksi "Kyllä". Muussa tapauksessa merkitse "Ei".</i>				
ARVIO YHTIÖN TOIMINNASTA TULOSKRITEERIN 3 OSALTA				Kyllä / Ei:	



Kriisinhallinnan valmius toimipaikan tasolla

Toimipaikan nimi:		Yhtiön nimi:	
Arvioija:		Arviointipäivä:	

TODENTAVAT ASIAKIRJAT / TODISTEET:	
ASIAKIRJAN NIMI	SIJAINTI

Haastateltavat:			
NIMI	TEHTÄVÄNIMIKE	NIMI	TEHTÄVÄNIMIKE



	Kysymys	Kyllä	Ei	Ei sov.	Kuvaus ja esimerkit
TULOSKRITEERI 1: VALMIUS KRIISINHALLINTAAN					
TULOSKRITEERI 1	Toimipaikalla on tunnistettu ja arvioitu toimintaan liittyvät riskitekijät. Toimipaikalla on laadittu toimintamallit ja suunniteltu toimenpiteet riskienhallintaan.				
	Toimipaikan riskiarviointien tulokset ja hallintakeinot on annettu yhtiön johdon käyttöön.				
	Toimipaikalle on perustettu kriisinhallintaryhmä (Crisis Management Team, CMT), jolle on määritetty selkeät tehtävät ja vastuut.				
	Toimipaikalla on nimetty ja koulutettu tiedottamisesta sekä mediayhteistyöstä vastaava henkilö.				
	Toimipaikan kriisinhallintasuunnitelma on valvottu asiakirja, johon voivat tehdä muutoksia vain nimetyt henkilöt.				
	Toimipaikan kriisinhallintasuunnitelmasta ja avainhenkilöiden yhteystiedoista on tehty kirjallinen versio kaikille kriisinhallintaryhmän (CMT) jäsenille.				
	Toimipaikan kriisitilanteen johtamiseen on suunniteltu tila (johtamispaikka) johon on ennalta varattu tarpeelliset välineet ja viestiyhteydet.				
	Luettelo keskeisten viranomaisten ja sidosryhmien yhteyshenkilöistä ja -tiedoista on laadittu.				
	Luettelo keskeisten tiedotusvälineiden yhteyshenkilöistä ja -tiedoista on laadittu.				
	Kriisiviestintäsuunnitelma sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen on laadittu.				
	Toimipaikan edustajat tekevät yhteistyötä paikallisen pelastuslaitoksen kanssa ja tapaavat säännöllisesti.				
<i>Jos vastasit "Kyllä" kaikkiin kysymyksiin, merkitse tämän tuloskriteerin arvoksi "Kyllä". Muussa tapauksessa merkitse "Ei".</i>					



Kysymys	Kyllä	Ei	Ei sov.	Kuvaus ja esimerkit
TULOSKRITEERI 1: VALMIUS KRIISINHALLINTAAN				
ARVIO TOIMIPAIKAN TOIMINNASTA TULOSKRITEERIN 1 OSALTA				Kyllä / Ei:

Kysymys	Kyllä	Ei	Ei sov.	Kuvaus ja esimerkit	
TULOSKRITEERI 2: SISÄINEN ARVIOINTIMENETTELY					
TULOSKRITEERI 2	Toimipaikan kriisinhallintasuunnitelma tarkastetaan, arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti seuraavissa tapauksissa: - Nimetyt vastuuhenkilöt vaihtuvat - Toimintaan liittyvien turvallisuus- ja/ tai pelastussuunnitelmien päivitysten yhteydessä kerran vuodessa.				
	Kriisinhallintasuunnitelman mukainen viestintä- ja ilmoitusjärjestelmä testataan vähintään kahdesti vuodessa.				
	Toimipaikan kriisinhallintasuunnitelma on annettu yhtiön käyttöön.				
	Kriisinhallintaryhmän uudet jäsenet perehdytetään kriisinhallintasuunnitelmaan kahden kuukauden sisällä ryhmään liittymisestä, perehdytykset kirjataan koulutusrekisteriin.				
	<i>Jos vastasit "Kyllä" kaikkiin tason kysymyksiin, merkitse tämän tuloskriteerin arvoksi "Kyllä". Muussa tapauksessa merkitse "Ei".</i>				
ARVIO TOIMIPAIKAN TOIMINNASTA TULOSKRITEERIN 2 OSALTA				Kyllä / Ei:	

Kysymys	Kyllä	Ei	Ei sov.	Kuvaus ja esimerkit	
TULOSKRITEERI 3: KOULUTUS JA HARJOITUKSET					
TULOSKRITEERI 3	Toimipaikalla järjestetään vuosittain kriisinhallintaharjoitus, jossa harjoitellaan kriisinhallintaryhmän toimintaa sekä testataan paikallisen kriisinhallintasuunnitelman toimivuutta ja ilmoitus- ja viestintäyhteyksiä.				



Täysimittainen kriisinhallintaharjoitus järjestetään joka kolmas vuosi yhteistyössä paikallisten viranomaisten ja/tai sidosryhmien kanssa kolmen vuoden välein.				
<i>Jos vastasit "Kyllä" tähän kysymykseen, merkitse tämän tulokriteerin arvoksi "Kyllä". Muussa tapauksessa merkitse "Ei".</i>				
ARVIO TOIMIPAIKAN TOIMINNASTA TULOSKRITEERIN 3 OSALTA				Kyllä / Ei:

